北京工商大学2026年研究生复试资格审核检查表

一、考生填写		
考生姓名：　　复试专业： 考生编号：		
二、工作人员填写		
资格审核工作内容		完成情况
（一）查验复试考生原件	1.准考证	
	2.身份证	
	3.学历证书（往届生），学生证（应届生）	
（二）收取复试考生材料	1.身份证复印件（正反面）	
	2.应届生：学生证复印件、大学期间成绩单原件 往届生：学历证书复印件、学位证复印件	
	3.政审函调表（原件）	
	4.研究生招生考试诚信复试承诺书	
	5.**学历（学籍）校验未通过的考生：**需提供学历（学籍）认证报告	
	6.**同等学力（除工商管理硕士、旅游管理硕士考生）：**大学英语四级成绩单证明（425分及以上）复印件或公共英语三级证书复印件；或在正式刊物上已发表与所报考学科专业研究领域相关的学术论文原件。	
（三）复试费	是否已在财务处系统交纳复试费100元	
	审核人签字：	

注：1.本表与资格审核材料一起提交，并放在第1页；
2.每位考生提交的资料按表中（二）顺序排序。
3.学院可以根据需求，添加其他需要考生提交的材料